ДГ 1 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО”МОНТАНА, бул. “Трети март” № 138, тел.096/306024/
E_mail: info-1201301@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....
Вержиния Савова
Заповед № 112/30.01.2025 г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ 1 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“, ГР. МОНТАНА за периода 2025-2030 г.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ 1 „Щастливо детство“ и е приета с Решение № 4, взето с Протокол № 4/09.01.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 112/30. 01.2025 г. на директора.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия е с насоченост към ПЕРСПЕКТИВАТА за развитие на детската градина като модерна и непрекъснато развиваща се образователна институция в отговор на очакванията на съвременното дете и непрекъснато нарастващите очаквания към предучилищното образование.

Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската интитуция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

ДГ 1 „Щастливо детство“ се намира в град Монтана, с адрес бул. Трети март 138. В нея се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за

предучилищно образование. Детската градина осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове. Създадена е оптимална образователно-възпитателна среда, която осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Осигурена е приобщаваща, подкрепяща, сигурна и безопасна образователна среда за провеждане на ефективен образователен процес.

Детската градина е с четири целодневни групи и група на друг адрес в село Д-р Йосифово. Групата в с.Д-р Йосифово е защитена. 100% от децата в нея са от ромски произход.

За подпомагане развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението и е създаден обществен съвет.

Чрез различни форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина са създадени условия за постигане на целите на детската градина.

Силни страни	Затруднения
В основната сграда работят всички възрастови групи. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. Осъществена е приемственост ясла –детска градина – училище. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. .Има добре функциониращ Обществен съвет.	1. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. 2. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми. 3. Неосъзнаване от родителите и неангажираност за справяне с проблемното поведение на детето. 4. Намален обществен престиж на учителя. 5. Увеличаване броя на обучаемите в риск.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи
Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина 1 „Щастливо детство“, гр. Монтана е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Детската градина е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст *(съобразно възрастта на децата)*.

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и филиала е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. 3. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 4. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 5. Сформираните методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 6. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата: народни танци, чужд език, футбол с квалифицирани и	1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес. 2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на съвместни дейности. 3. Претовареност при използване на МТБ по групи. 4. Частично нарушаване ритъма на организацията на дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности. 5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.

сертифицирани треньори за талантливи деца, деца в риск и деца със СОП. 7. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа. 3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.	

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

ДГ 1 „Щастливо детство“ е с утвърдени традиции и с натрупан педагогически опит, с добре подготвени и високо квалифицирани педагогически специалисти. Сформиран е екип от педагогически и непедагогически персонал, който се отличава с професионалните си качества.

Педагогическият екип се състои от 11 учители, всички учители са със висше образование От тях:

с II ПКС - 4 учители;
с IV ПКС – 2 учител;
с V ПКС - 1 учители.
Без ПКС – 4 учители

Непедагогическият персонал е разпределен, както следва: 1-главен счетоводител, 1-касиер-домакин, 6-пом.възпитатели, 1-готвач, ½ огняр + ½ общ работник и 1-пом. готвач.

Високата професионална квалификация на непедагогическия персонал е важно условие за осигуряване на добра работна атмосфера, взаимоотношения и комуникация, отговарящи на изискванията за работещите в образователна институция, както и подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи.

Средна възраст на педагогическите специалисти е …… год.
Средна възраст на непедагогически персонал е ……. год.

Силни страни	Затруднения
1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 3. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 4. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина 5. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите. 3. Голяма площ за почистване и дезинфекция:

интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 6. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 7. Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. 8. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 9. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. 10. Участие в национални и европейски програми и проекти.	4. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник- възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. 5. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи
1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. 5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ 1 6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификаиця. 8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. 9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификацинни форми.

2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформиране на екипи

Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал са разпределени в зависимост от групите.

Предвид голямата площ на Детската градина и обширното дворно пространство, голяма част от работното време на непедагогическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията.

3. Здравеопазване

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
1.Стриктно спазване на	1. Спазване на	1. Съвети и

изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2.Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3.Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4.Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5.Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6.Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7.Осигуряване на инди-видуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансе-ризация и други.	медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравослов-ното състояние на служителите с цел добрата им работоспо-собност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и пригот-вената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – HACCP. 5. Системен и строг кон-трол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резул-татите от прегледи, изследвания и други медицински мероприя-тия. 4. Осигуряване на обра-зователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.

4. Материална база и техническа осигуреност

Достатъчен сграден фон, проектиран и построен за детска градина: 4 спални, 4 занимални, физкултурен салон, обособен административен сектор, обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа, оборудвани дворни площадки със съоръжения, здравен и методичен кабинет. Детската градина разполага със съвременна техника за обучение/компютри, интерактивни дъски, мултимедия и др./ Физкултурният салон е с доста остаряла база.

Дворът на детската градина е затревен, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения, спортна площадка, алпинеум, детска еко пътека и др., което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)*

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Детската градина разполага с функциониращ кабинет за квалификация на персонала, физкултурен салон, кабинет по безопасност на движението, приказен кът, множество костюми и декори. 2. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образо-вателни материали. Обновена материална база, отговаряща на изискванията за безопастност, естетика и комфорт. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 3. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди. 4. Наличие на салон за спортна дейност и танцово изкуство. 5. Наличие на оборудвана външна и вътрешна /подвижна/ площадка по БДП. 6. Добре оборудван вътрешен двор за дейности и изяви на децата на открито.	1. Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри. 2. Оборудване с компютър и интерактивна дъска има само в едно помещение, специално организирано за занимания с деца. Необходимо е оборудване на всички групи с компютър и интерактивна дъска. 3. оборудване на физкултурния салон с необходимите спортни съоръжения. 4. Липса на оборудван кабинет за работа с деца със специални образователни потребности.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ. 2. Подмяна на пясъчниците с беседки или дървени къщички за игра на децата. 3. Подмяна на постелъчно и спално бельо в групите и на матраците. 4. Оборудване на групите с нови играчки. 5. Оборудване на всички групи с компютър и интерактивна дъска за нуждите на образователния процес.	

5. Финансово обеспечяване. Финансова политика

Финансовата политика на Образователната институция, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на Образователната институция. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходимости и дейности на Образователната институция. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на Образователната институция включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на образователна институция за периода .

Основна цел на финансовата политика на Образователната институция е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;

2. Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;

5. Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

6. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

7. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

8. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Заедно с правомощията за директора на Образователната институция възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За целта са изготвени Вътрешни правила за работна заплата и адекватна СФУК в Образователната институция. Директорът на Образователната институция засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В Образователната институция е въведена система СФУК и е въведена процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в Образователната институция се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на Образователната институция е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за Диференцирано заплащане.

Финансовото обезпечаване на Образователната институция има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на Образователната институция се постига с

- Делегирани средства;
- Разработване и реализиране на проекти;
- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми;
- Дарения от спонсори;
- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения.

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени

годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи са издръжката на Образователната институция, плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в Образователната институция, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди.

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст**.**

2. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина 1 „Щастливо детство“ , за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със

семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. Участия в общински мероприятия. Активен обществен съвет. Взаимодействие с културни и държавни институции. Установени традиции в приемственността с началните общообразовател-ни училища. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти.	Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден”, „Ден на отворени врати”, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага. Осъществяване на контакт с началния учител поел децата в първи клас, относно резултатите от входно ниво на записаните в училище деца.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. Създаване на система за външна изява на деца и учители. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

4. Авторитет на детската градина 1 „Щастливо детство“ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на община Монтана. 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Институцията работи по национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 3.1. НП „Хубаво е в детската градина“;	1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.

3.2. проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“; 4. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : 4.1. вътрешноквалификационната дейност; 4.2. работата на Консултативен кабинет; 4.3. проектните дейности с ангажирано присъствие.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Добро популяризиране на добър педагогически опит. 2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. 3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. 4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.	

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. МИСИЯ

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

Предлагане на максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда,

2. ВИЗИЯ

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

ДГ 1 „Щастливо детство“ да бъде - привлекателна образователна институция за деца от предучилищна възраст, където всяко дете е щастливо, защитено и подкрепено.

Качествена и предпочитана среда за деца от 3 до 7 г., която гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

3. ЦЕННОСТИ НА ИНСТИТУЦИЯТА

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.

4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за ученве през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

4. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

4.1. Стратегически цели:

4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

4.2. Оперативни цели:

4.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.

4.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.

4.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.

4.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

4.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

4.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.

4.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.

4.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

4.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

4.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. *Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:*

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. ***Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. ***Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. ***Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда

5.5. ***Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. ***Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:***

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране

1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1.Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина
3. Патриатично възпитание, формиране на национално самосъзнание и обощочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище за децата	1. Повишена двигателна активност, подобрена мотриката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.

интеркултурното образование:	живот. 4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците	традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5. Проведени зимни и/или летни лагери с децата. 6. Действащи процедури за закаляване на децата.	
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование,организация на приема и обхват на децата.	1. Ефектевен контрол на отсъствия на децата 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП 6. Подкрепа за деца с изявени дарби 7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.	1. Осигурена пълняемост на групите 2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог 3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина 5. Рампа на входа на институцията 6. Адаптиран санитарен възел на първия етаж	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
7. Квалификационна дейност	1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация 2. Създаване на вътрешна система за наставничество 3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси 4. Обучение на	1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти 2. Увеличен брой на учителите с ПКС 3. Обучение на работната група по	Бюджет-детска градина

	педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ 5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение	самооценяването 4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване	
8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата	Бюджет-детска градина
9. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
10. противо-действие на тормоза и насилието	1. осигуряване на адекватни и превантивни мерки при защита правата на децата – защита от насилие, деца в риск, незабавно сигнализиране при забелязване на насилие, забрана за прилагане на всякакви унизителни за детето методи на възпитание в детската градина и семейството – обида, физическо малтретиране, наказания и др.; 2. осигуряване на децата правото да изказват мнение, да зачитат мнението на другия - иновативен подход – създаване на кът за изслушване, споделяне, консултиране	1. Разработен и утвърден план за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца.	Бюджет-детска градина

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането й и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и дифиренциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните за институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна стратегия на детската градина

2. План за действие и финансиране

Директор:……

Вержиния Савова

Приложение № 1

ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА 1 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

Детската градина е първото възпитателно заведение в етапа на развитие на всяко дете. Тя е мястото, където започва началното образование на детето и където то получава първите грижи и възпитание. Образованието е нещо повече от придобиването само на знания. По време на своя растеж и заниманието със заобикалящата го среда детето се учи как да създава своя представа за света и да се занимава активно с него. Възпитанието и образованието са процес на развитие на личността и помагат на детето да се справя с живота.

В тази връзка програмната система на ДГ1 „ Щастливо детство “ е подчинена на една обща цел а именно: Изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи базови компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

За постигане на поставените цели ДГ1 „Щастливо детство“ използва:

- индивидуален подход – съобразно личностните потребности на детето, в съответствие с особеностите, възможнжстите и нивото на развитие на детето
- игров подход
- хуманно-личностен подход – поставяне на детето в центъра на цялостната дейност, уважение към личността и достойнството на човека.

2.ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ

Основна форма на педагогическо взаимодействие е: педагогическата ситуация, която протича под формата на игра и се организира само в учебното време

Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие са: сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа, творчески игри, занимания по интереси, празници, развлечения, състезания, излети, викторини, подвижни и спортно-подготвителни игри. Оргонизират се с цел надграждане представите, уменията и отношенията на децата.

3.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОЗЕЙСТВИЕ

Образователно направление	**I група**	**II група**	**III подг. група**	**IV подг. група**

	(15 – 20 мин.)	(15 – 20 мин.)	(20 – 30 мин.)	(20 – 30 мин.)
	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС
1. Български език и литература	1	2	2	3
2. Математика	1	1	2	3
3. Околен свят	1	2	2	2
4. Изобразително изкуство	2	2	2	2
5. Музика	2	2	2	2
6. Конструиране и технологии	1	1	2	2
7. Физическа култура	3	3	3	3
Минимален общ брой педагогически ситуации	**11**	**13**	**15**	**17**
Целодневна организация	**11**	**13**	**15**	**17**
Полудневна и почасова организация	**11**	**13**	**15**	**17**

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ
ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В
ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (2–4 г.)

ФОРМИ Времетраене	**ПОНЕДЕЛНИК**	**ВТОРНИК**	**СРЯДА**	**ЧЕТВЪРТЪК**	**ПЕТЪК**
6.30 – 8.15ДФ	Прием на децата (дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.15 – 8.30ДФ	Сутрешно раздвижване				
8.30-9.00 ДФ	Закуска				
9.00 – 9.20ПС	Околен свят	Математика	БЕЛ	Конструиране и технологии	Изобразително изкуство
9.20 -10.00ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00-10.15	Подкрепителна закуска				
10.15-10.35 ПС	Физическа култура	Музика			Музика
10.35-12.00 ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00 – 13.00	Обяд				
13.00 - 15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30-15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00-16.20 ПС		Физическа Култура	Изобразително изкуство	Физическа култура	
16.20-18.30 ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност/ по определени критерий и показатели/, беседа

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ
ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЪВ
ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (4–5 г.) – целодневна организация

Форми	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
6.30 – 8.15ДФ	Прием на децата (дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.15 – 8.30ДФ	Сутрешно раздвижване				
8.30 -9.00 ДФ	Закуска				
9.00 -9.20 ПС	Околен свят	Музика	БЕЛ	Конструиране и технологии	Музика
9.20 -10.00ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00-10.15	Подкрепителна закуска				
10.15-10.35 ПС	Физическа култура	Математика	Физическа култура	Изобразително изкуство	Околен свят
10.35-12.00ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00-13.00	Обяд				
13.00-15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30-15.45ДФ	(подвижни игри)				
15.45-16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00-16.20 ДФ	Изобразително изкуство		БЕЛ		Физическа култура
16.20-18.30ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, ателиета и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност/ по определени критерий и показатели/, беседа

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ
ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
В ПОДГОТВИТЕЛНА ТРЕТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (5–6 г.)

ФОРМИ	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
6.30 – 8.15ДФ	Прием на децата (дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.15 – 8.30ДФ	Сутрешно раздвижване				
8.30 -9.00 ДФ	Закуска				
9.00 – 9.30 ПС	Околен свят	Математика	БЕЛ	Математика	Околен свят
9.30 -10.00 ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
10.00-10.15	Подкрепителна закуска				
10.15-10.45 ПС	Физическа култура	Музика	Изобразително изкуство	Физическа култура	Музика
10.45-12.00 ДФ	(игри, разходки, наблюдения на открито, дейности по ателиета и др.)				
12.00 – 13.00	Обяд				
13.00 – 15.30	Следобедна почивка (следобеден сън)				

15.30-15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00-16.30 ПС	Изобразително изкуство	Конструиране и технологии	Физическа култура	БЕЛ	Конструиране и технологии
16.30-18.30 ДФ	(игри,дейности по избор, разходки, творчески дейности и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност/ по определени критерий и показатели/, беседа

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЧЕТВЪРТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (6–7 г.)

ФОРМИ	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
6.30 – 8.15ДФ	Прием на децата (дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.15 – 8.30ДФ	Сутрешно раздвижване				
8.30 -9.00 ДФ	Закуска				
9.00-9.30 ПС	Околен свят	БЕЛ	Математика	БЕЛ	БЕЛ
9.30-10.00- ДФ	(игри и др.)	Музика	игри		
10.00 -10.15	подкрепителна закуска				
10.15-10.45 ПС	Математика	Изобразително изкуство	Физическа култура	Околен свят	Физическа култура
10.45-12.00 ДФ	игри		Музика		
12.00 – 13.00	Обяд				
13.00 – 15.30	Следобедна почивка (следобеден сън)				
15.30-15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 -16.30ПС	Изобразително изкуство	Физическа култура	Конструиране и технологии	Математика	Конструиране и технологии
16.30- 18.30ДФ	(творчески игри, игри с правила, дейност по ателиета, разходки, проектни дейности и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност/ по определени критерий и показатели/, беседа

Тематични разпределения по образователни направления за първа, втора, трета и четвърта възрастови групи /Приложение 2/
План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ 1 „Щастливо детство“ за периода …….. -……. година / Приложение 3/

ДИРЕКТОР:.....
Вержиния Савова