ДГ 1 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО”МОНТАНА, бул. “Трети март” № 138, тел.096/306024/
E_mail: cdg1@mail.bg

Утвърждавам:.....
Вержиния Савова
Заповед № 21/01.10.2020 г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ 1 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“, ГР. МОНТАНА

за периода 2020-2024 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Динамиката на обществения живот в 21-ви век, интензивността на темповете и неоднородността на процесите на развитие във всички обществени сфери поставят образованието, обучението и ученето пред множество от предизвикателства. За справянето с тези предизвикателства е необходимо всеки български гражданин да бъде образован, знаещ и можещ човек с перспектива за лично и обществено благополучие.

Успехът на личността, както и благополучието на обществата все повече ще се определят от това, в каква степен образованието формира у всеки човек ценности и изгражда ценностно-ориентирано поведение.

Ако искаме сегашните и бъдещите деца да се справят уверено с най-големите предизвикателства в света, е необходима промяна в начина на преподаване и усвояване на знанията и уменията при формиране на ценности и нагласи. За целта се налага преход от преподаване, запаметяване и възпроизвеждане на информация към използване на интерактивни методи, активно взаимодействие между участниците в образователния процес, персонализация на образователното съдържание и ориентация към резултати. Това са задачи за учителя на 21-ви век, както и наша водеща теза.

Настоящата стратегията определя приоритетните направления и действия за развитието на ДГ 1 „Щастливо детство“ град Монтана в периода от 2020 година до 2024 година, начините за реализирането ù, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, Конвенцията за защита на децата, ЗЗД, приоритети на МОН, национални програми, Национален план за развитие на децата със СОП, и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето, както и на спецификата на детската градина.

II. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ 1 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

II.I. МИСИЯ

Мисията на ДГ 1 „Щастливо детство“ е да предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие, и се развива като пространства за учене, отдих и взаимодействие между деца, ученици, родители, местна общност, обединени от споделени ценности за постигане на общозначима цел – формиране на знаещи и можещи личности,

способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.

II.II. ВИЗИЯ

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции, предоставяща съвременни условия за развитие на детската личност, привлекателна и желана за децата и удовлетворяваща за родителите.

ДГ 1 „Щастливо детство“ да бъде:

• Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;

• Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

• Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация;

• Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

II.III. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за качествено предучилищно образование на всички деца.

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

Подцели:

1. Развитие на личностния потенциал на детето, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване, както и развитие на заложбите и талантите му;
2. Възпитание в ценности;
3. Мотивиране на педагогическите специалисти за усъвършенстване, чрез продължаваща и допълнителна квалификация, основана на компетентностния подход;
4. Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;
5. Ефективна социализация на деца от ранна детска възраст;
6. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете;
7. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със специални образователни потребности и от уязвими групи;
8. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователната институция;
9. Въвеждане на образователни иновации в организацията, управлението, образователното съдържание, методите на преподаване и образователната среда;
10. Ефективно взаимодействие със заинтересованите страни, свързани с образованието и възпитанието на децата.

III. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Равен достъп - Всеки обучаем, постъпил в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

Сътрудничество-Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на дейността на образователната институция и подобряване на материалната база.

Екипност - Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;

Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в образователната институция, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост - Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаемите.

Единство в многообразието - Обучението, подготовка и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките образователната политика на образователната институция и общо културно-езиково пространство.

Новаторство - Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.

Автономност - Образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.

Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.

Ефективност - Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

IV. АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ

1. Анализ на актуалното състояние на детската градина и външна среда

ДГ 1 „Щастливо детство“ се намира в град Монтана, с адрес бул. Трети март 138. В нея се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Детската градина осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове. Създадена е оптимална образователно-възпитателна среда, която осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Осигурена е приобщаваща, подкрепяща, сигурна и безопасна образователна среда за провеждане на ефективен образователен процес.

Детската градина е с четири целодневни групи и група на друг адрес в село Д-р Йосифово. Групата в с.Д-р Йосифово е защитена. 100% от децата в нея са от ромски произход.

За подпомагане развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението и е създаден обществен съвет.

Чрез различни форми на сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите в детската градина са създадени условия за постигане на целите на детската градина.

Силни страни	**Слаби страни:**
1. Добро взаимодействие с институциите, базирано на имиджа на детската градина. 2. Функциониране на детската градина в условията на делегиран бюджет, осигуряващ в определена степен финансова независимост. 3. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на колектива в образователната институция. 4. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 5. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. 6. Утвърдена екипност на различни равнища. 7. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. 8. Осъществена е приемственост между образователните институции в региона. 9. Възможност родителите да избират организацията на предучилищното образование. 10. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 11. Гъвкав дневен режим, осигуряващ емоционален комфорт на всички деца. 12. Популяризиране, изяви и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари и др. 13. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 14. Предоставена е възможност за избор на дейности извън ДОС-нар.танци, англииски, футбол, худ.дейност и карате. 15. Налице е добра връзка с местните общински структури. 16. Създадена е страница в социалните мрежи за комуникация с родители и др. желаещи. 17. Прозрачно управление и разходване на бюджета.	1. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия. 2. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми. 3. Неосъзнаване от родителите и неангажираност за справяне с проблемното поведение на детето. 4. Остаряла материална база на физкултурния салон. 5. Намален обществен престиж на учителя. 6. Увеличаване броя на обучаемите в риск.

Вътрешен потенциал:

- Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската среда.
- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Намаляване на напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.
- Програмна система на детската градина и тематично разпределение за всяка възрастова група.
- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение, самообучение и др.).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.
- Участие в проект “Активно приобщаване в системата на предучилищно образование“; НП„Успяваме заедно“; НП„Осигуряване на съвременна образователна среда“.

2. Възпитателно-образователен процес

• Наличие на Програмна система и учебни помагала.

• Изпълнение на държавния образователен стандарт.

• Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на обучаемите и стимулиращи мисловните процеси.

• Всяко дете постъпило в образователната институция има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

• Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности на обучаемите

• Обучението, подготовка и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика образователната институция и общо културно-езиково пространство.

• Образователната институция, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти

Вътрешен потенциал:

• Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

• Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).

• Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.

• Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.

• Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.

• Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

• На базата на досегашен опит, може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми.

• Създаване на система за външна изява на обучаеми и учители.

• Популяризиране на изявиде на обучаеми и ученици чрез изградената система за комуникация на образователната институция.

• Създаване система за обмен на информация със семейството и образователната институция.

3. Кадрови ресурси

ДГ 1 „Щастливо детство“ е с утвърдени традиции и с натрупан педагогически опит, с добре подготвени и високо квалифицирани педагогически специалисти. Сформиран е екип от педагогически и непедагогически персонал, който се отличава с професионалните си качества.

Педагогическият екип се състои от 11 учители, десет от учителите са със висше образование и един с полувисше образование работещ в групата в с. Д-р Йосифово. От тях:

с II ПКС - 5 учители;

с IV ПКС - 1 учител;

с V ПКС - 3 учители.

Непедагогическият персонал е разпределен, както следва: 1-главен счетоводител, 1-касиер-домеки, 6-пом.възпитатели, 1-готвач, ½ огняр + ½ работник и ½ готвач в групата в с.Д-р Йосифово.

Високата професионална квалификация на непедагогическия персонал е важно условие за осигуряване на добра работна атмосфера, взаимоотношения и комуникация, отговарящи на изискванията за работещите в образователна институция, както и подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи.

Силни страни:	**Слаби страни:**
1. Ясна политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, възнаграждение , награди, повишаване на статута и отговорността на персонала. 2. Развита и работеща система 3. Определени и ясни условия за кариерно развитие. 4. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 5. Новоназначени млади специалисти работещи с желание и енергия. 6. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 7. Утвърдена екипност в работата на различни равнища. 8. Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място	1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и работа с т.нар. „трудни“ деца. 2. Липса на желание за презентиране и популяризиране на собствен опит. 3. Недостатъчно ползване в ежедневието на софтуерни продукти. 4. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.
Вътрешен потенциал: • Функциониране на действаща система за непрекъсната квалификация на педагогическите специалисти; • Атестиране на педагогическите специалисти. • Механизъм за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. • Разширяване и актуализиране компетентностите на учителя като педагогически консултант на семейството. • Презентиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялото детско заведение.	

4. Материална база

Достатъчен сграден фон, проектиран и построен за детска градина: 4 спални, 4 занимални, физкултурен салон, обособен административен сектор, обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа, оборудвани дворни площадки със съоръжения, здравен и методичен кабинет. Детската градина разполага със съвременна техника за обучение/компютри, интерактивни дъски, мултимедия и др./ Физкултурният салон е с доста остаряла база.

В двора на детската градина има изградена външна площадка по БДП, която се обнови със средства по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда- Модул 2: Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата – 2020 г.“ Предстои обследване на сградата и реновиране.

Силни страни:	Слаби страни:
1. Обновена материална база, отговаряща на изискванията за безопастност, естетика и комфорт. 2. Игрови площадки на двора за всяка група с необходимите съоръжения и уреди. 3. Наличие на салон за спортна дейност и танцово изкуство. 4. Наличие на оборудвана външна и вътрешна /подвижна/ площадка по БДП. 5. Добре оборудван вътрешен двор за дейности и изяви на децата на открито.	1. Необходимост от основен ремонт на отходна канализация, ВиК и Ел.инсталация в ДГ. 2. Необходимост от основен ремонт на физкултурният салон 3. Липса на оборудван кабинет за работа с деца със специални образователни потребности.
Вътрешен потенциал: • Включване на ДГ 1 „Щастливо детство“ по национални и европейски програми за благоустройство на сградния фонд и дворното пространство.	

5. Финансово обеспечяване. Финансова политика

Финансовата политика на Образователната институция, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на Образователната институция. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходимости и дейности на Образователната институция. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на Образователната институция включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на образователна институция за периода .

Основна цел на финансовата политика на Образователната институция е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;

2. Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция ;

5. Търсене и отчитане на външни за образователната институция, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

6. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

7. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост;

8. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

9. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 г. Образователната институция, премина на Делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на Образователната институция.

Директорът на образователната институция има право:

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити затова;

3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;

4.Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учащите, определени в подзаконовите нормативни актове;

5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на Образователната институция.

Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка, на Образователната институция се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който Образователната институция води самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на Образователната институция се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула", да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП и наредбата за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на образователната институция.

Първостепенният разпоредител с бюджетни кредити предоставят на образователната институция средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на „справедлив" дял бюджетна субсидия за Образователната институция на базата на „обективни" показатели, изразяващи обема на дейността й. Системата на делегирани бюджети изключва предоставянето на субсидия въз основа на месечни заявки, чието изпълнение да зависи от решението на ПРБК.

Заедно с правомощията за директора на Образователната институция възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За целта са изготвени Вътрешни правила за работна заплата, въведена Книга за отчитане на извънреден труд. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в Образователната институция. Директорът на Образователната институция засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В Образователната институция е въведена система СФУК и е въведена процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в Образователната институция се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на Образователната институция е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за Диференцирано заплащане.

Финансовото обезпечаване на Образователната институция има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на Образователната институция се постига с

- Делегирани средства;
- Разработване и реализиране на проекти;
- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми;
- Дарения от спонсори;
- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения.

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи са издръжката на Образователната институция, плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в Образователната институция, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди.

V. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАНЛЕНИЯ В РАЗВИТИЕТО НА ДГ 1 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

Приоритетно направление 1: Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка и въвеждане на система за оценка и самооценка на персонала по ЗПУО.

Приоритетно направление 2: Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение

Приоритетно направление 3: Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата. Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и с необходимост от обща, допълнителна и специална подкрепа.

Приоритетно направление 4: Осигуряване на възможности за занимания на децата в нерегламентирани форми и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на децата и служителите в ДГ.

Приоритетно направление 6: Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др. За ефективна работа със заинтересовани страни е изграден Обществен съвет.

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрения на материалната база на образователната институция.

Приоритетно направление 8: Участие в национални и общински програми и проекти.

Приоритетно направление 9: Имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на образователната институция.

Приоритетно направление 10: Финансова стабилност на образователната институция.

Приоритетно направление 11: Стабилизиране на образователната институция в извънредни ситуации

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКАТА ИМ

Изградена система по управление на качеството в Образователната институция. Налична е цялата документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция.

Проведени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план.

Създаден механизъм за вътрешна оценка на дейността на Образователната институция (самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране.

Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година.

Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители.

Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица.

Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена.

Брой наградени учители и обучаеми.

Брой проведени спортни мероприятия и активности.

Брой реализирани образователни проекти в т. ч. пред родители и общност.

Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики.

Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми в риск, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането.

Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите. Създаден е механизъм за управление на риск, кризи и промени.

Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена.

Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и

подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителски съвети.

Публикувани материали в интернет и средствата за масова информация.

Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция -самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (Годишен план, План за контролната дейност, План за Педагогическите съвети и др.)

Осъществен ефективен контрол :

VII. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА ДЕЦА ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

1. Пълноценна интеграция и социализация на ромските деца във филиалите на ДГ.
2. Подобряване качеството на образование в групите с ромски деца.
3. Осигуряване на разнообразни форми на обучение, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на ромските деца.
4. Развитие на занимания по интереси.
5. Индивидуална работа със застрашените от отпадане деца.
6. Подобряване на материално-техническата база във филиала на детската градина.
7. Повишаване участието и ангажираността на родителите.
8. Провеждане на консултации и своевременни интервенции при поведение, изискващо намеса.
9. Квалификация на училищните екипи за прилагане на индивидуалното и груповото наставничество при оказването на помощ на деца, ученици, родители за преодоляване на трудности в образователен, социален или личен план на идентифицираните деца в риск.
10. Съвместни дейности на детската градина със заинтересованите страни.
11. Осигуряване на позитивна образователна среда - климат, атмосфера на взаимоотношения, управление

VIII. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1.Цели

- Усъвършенстване на професионалните компетентности на детските учители.
- Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременните реалности.
- Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.

2.Задачи

- Да се разработи система за квалификационна дейност като неразделна част от годишния комплексен план.
- Поддържане на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Стимулиране на самоподготовката и обмена на педагогическа информация.
- Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст.
- Създаване на атмосфера на гласност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, постижения и трудности.

3.Основни приоритети

- Повишаване ефективността от реалното педагогическо взаимодействие.

- Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическо взаимодействие в триадата учител – дете – родител.

4.Форми на квалификация

- семинар; практикум; работна среща; открита практика; лекция; родителска лектория; тренинг за родители; решаване на казуси, делови игри; самоподготовка.

5.Организиране на дейността

- Вътрешна квалификационна дейност
- Външна квалификация:
- Провеждане на квалификационна дейност в методическото обединение с детски градини
- Участие в национална конференция под патронажа на министъра на МОН.
- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области.
- Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език и педагогически иновации.

IX. ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА 1 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

Детската градина е първото възпитателно заведение в етапа на развитие на всяко дете. Тя е мястото, където започва началното образование на детето и където то получава първите грижи и възпитание. Образованието е нещо повече от придобиването само на знания. По време на своя растеж и заниманието със заобикалящата го среда детето се учи как да създава своя представа за света и да се занимава активно с него. Възпитанието и образованието са процес на развитие на личността и помагат на детето да се справя с живота.

В тази връзка програмната система на ДГ1 „ Щастливо детство “ е подчинена на една обща цел а именно: Изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи базови компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. ПОДХОДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

За постигане на поставените цели ДГ1 „Щастливо детство“ използва:

- индивидуален подход – съобразно личностните потребности на детето, в съответствие с особеностите, възможнжстите и нивото на развитие на детето
- игров подход
- хуманно-личностен подход – поставяне на детето в центъра на цялостната дейност, уважение към личността и достойнството на човека.

2.ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ

Основна форма на педагогическо взаимодействие е: педагогическата ситуация, която протича под формата на игра и се организира само в учебното време

Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие са: сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа, творчески игри, занимания по интереси, празници, развлечения, състезания, излети, викторини, подвижни и спортно-подготвителни игри. Оргонизират се с цел надграждане представите, уменията и отношенията на децата.

3.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОЗЕЙСТВИЕ

Образователно направление	**I група**	**II група**	**III подг. група**	**IV подг. група**
	(15 – 20 мин.)	**(15 – 20 мин.)**	**(20 – 30 мин.)**	**(20 – 30 мин.)**
	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС	Брой ПС
1. Български език и литература	1	2	2	3
2. Математика	1	1	2	3
3. Околен свят	1	2	2	2
4. Изобразително изкуство	2	2	2	2
5. Музика	2	2	2	2
6. Конструиране и технологии	1	1	2	2
7. Физическа култура	3	3	3	3
Минимален общ брой педагогически ситуации	**11**	**13**	**15**	**17**
Целодневна организация	**11**	**13**	**15**	**17**
Полудневна и почасова организация	**11**	**13**	**15**	**17**

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (2–4 г.)

ФОРМИ Времетраене	**ПОНЕДЕЛНИК**	**ВТОРНИК**	**СРЯДА**	**ЧЕТВЪРТЪК**	**ПЕТЪК**
6.30 – 8.15ДФ	Прием на децата (дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.15 – 8.30ДФ	Сутрешно раздвижване				
8.30-9.00 ДФ	Закуска				
9.00 – 9.20ПС	Околен свят	Математика	БЕЛ	Конструиране и технологии	Изобразително изкуство
9.20 -10.00ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00-10.15	Подкрепителна закуска				
10.15-10.35 ПС	Физическа култура	Музика			Музика
10.35-12.00 ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00 – 13.00	Обяд				
13.00 - 15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				

15.30-15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00-16.20 ПС		Физическа Култура	Изобразителн о изкуство	Физическа култура	
16.20-18.30 ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност/ по определени критерий и показатели/, беседа

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЪВ ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (4–5 г.) – целодневна организация

Форми	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
6.30 – 8.15ДФ	Прием на децата (дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.15 – 8.30ДФ	Сутрешно раздвижване				
8.30 -9.00 ДФ	Закуска				
9.00 -9.20 ПС	Околен свят	Музика	БЕЛ	Конструиране и технологии	Музика
9.20 -10.00ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00-10.15	Подкрепителна закуска				
10.15-10.35 ПС	Физическа култура	Математика	Физическа култура	Изобразително изкуство	Околен свят
10.35-12.00ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.00-13.00	Обяд				
13.00-15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30-15.45ДФ	(подвижни игри)				
15.45-16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00-16.20 ДФ	Изобразително изкуство		БЕЛ		Физическа култура
16.20-18.30ДФ	(игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, ателиета и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност/ по определени критерий и показатели/, беседа

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПОДГОТВИТЕЛНА ТРЕТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (5–6 г.)

ФОРМИ	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
6.30 – 8.15ДФ	Прием на децата (дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.15 – 8.30ДФ	Сутрешно раздвижване				
8.30 -9.00 ДФ	Закуска				
9.00 – 9.30 ПС	Околен свят	Математика	БЕЛ	Математика	Околен свят
9.30 -10.00 ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
10.00-10.15	Подкрепителна закуска				

10.15-10.45 ПС	Физическа култура	Музика	Изобразител но изкуство	Физическа култура	Музика
10.45-12.00 ДФ	(игри, разходки, наблюдения на открито, дейности по ателиета и др.)				
12.00 – 13.00	Обяд				
13.00 – 15.30	Следобедна почивка (следобеден сън)				
15.30-15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00-16.30 ПС	Изобразително изкуство	Конструиране и технологии	Физическа култура	БЕЛ	Конструиране и технологии
16.30-18.30 ДФ	(игри,дейности по избор, разходки, творчески дейности и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност/ по определени критерий и показатели/, беседа

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЧЕТВЪРТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (6–7 г.)

ФОРМИ	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
6.30 – 8.15ДФ	Прием на децата (дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.15 – 8.30ДФ	Сутрешно раздвижване				
8.30 -9.00 ДФ	Закуска				
9.00-9.30 ПС	Околен свят	БЕЛ	Математика	БЕЛ	БЕЛ
9.30-10.00- ДФ	(игри и др.)	Музика	игри		
10.00 -10.15	подкрепителна закуска				
10.15-10.45 ПС	Математика	Изобразител но изкуство	Физическа култура	Околен свят	Физическа култура
10.45-12.00 ДФ	игри		Музика		
12.00 – 13.00	Обяд				
13.00 – 15.30	Следобедна почивка (следобеден сън)				
15.30-15.45 ДФ	(подвижни игри)				
15.45 – 16.00	Следобедна подкрепителна закуска				
16.00 -16.30ПС	Изобразителн о изкуство	Физическа култура	Конструиране и технологии	Математика	Конструиране и технологии
16.30- 18.30ДФ	(творчески игри, игри с правила, дейност по ателиета, разходки, проектни дейности и др.)				

Методи за проследяване на постиженията – педагогическо наблюдение, разговор, снемане на физическа дееспособност/ по определени критерий и показатели/, беседа

Тематично разпределение на съдържателното съдържание на образователните направления за първа група /Приложение 1/
Тематично разпределение на съдържателното съдържание на образователните направления за втора група /Приложение 2/
Тематично разпределение на съдържателното съдържание на образователните направления за трета подготвителна група – 5 годишни /Приложение 3/
Тематично разпределение на съдържателното съдържание на образователните направления за четвърта подготвителна група – 6 годишни /Приложение 4/
План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ 1 „Щастливо детство“ за периода 2020 -2022 година / Приложение 5/

4. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

4.2. Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

4.3. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището и мотивация за учене.

4.4. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват, чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- родителски срещи;
- присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование – открити практики, изложби, тренинг, тържества, празници, развлечения, състезания, ден на отворени врати;
- други форми за комуникация - сайт на ДГ, информационно табло за родители, пътуващи папки, дискусии, консултативен кабинет;

4.5. Учители и непедагогически персонал – наставничество, взаимен обмен на информация, вътрешна квалификация, екипност, консултации, открити врати;

За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат допълнителни програми, планове, правилници, типови бланки и др. типови документи, отнасящи се до конкретните й части. Всяка година се разработва годишен план за дейността на образователната институция с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директорът на Образователната институция и Педагогическият съвет. Реализирането на стратегията е продължителен, отговорен, последователен и отворен във времето процес. С него ще се разширява автономията на детската градина и ще се формира специфичния и облик.

Стратегията е приета с Решение на Педагогически съвет с Протокол № 2 от 30.09.2020 г.

ДИРЕКТОР:.....
Вержиния Савова